



ประกาศ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่ร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อบริการให้แก่นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ซึ่งทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้า และการจัดทำเอกสารรายงานทางวิชาการของนักเรียน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างในการให้บริการถ่ายเอกสารแก่นักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริการจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาจึงประกาศประมูลเช่าพื้นที่รับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่นักเรียน จำนวน ๑ ร้าน ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ประกอบกิจการให้บริการรับจ้างถ่ายเอกสาร
๒. ไม่อนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และบริการประเภทอื่น
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๕. ราคาเช่าพื้นที่ รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๖. ราคากลางการให้บริการถ่ายเอกสาร
 - ๖.๑ ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้าเดียว) ราคา ๕๐ สตางค์
 - ๖.๒ ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้าหลัง) ราคา ๑ บาท
 - ๖.๓ ถ่ายเอกสาร/ปรินต์ สี (หน้าเดียว) ราคา ๕ บาท
 - ๖.๔ ถ่ายเอกสาร/ปรินต์ สี (หน้า-หลัง) ราคา ๑๐ บาท
 - ๖.๕ เข้าเล่มเอกสาร แล็คซีน ราคา ๑๐ บาท
 - ๖.๖ เข้าเล่มเอกสาร สันกาว ราคา ๒๐ บาท
 - ๖.๗ เข้าเล่มเอกสาร กระดุกงู ราคา ๒๐ บาท

๗. กำหนด รับซองและ ยื่นซองการประมูล วันที่ ๑๒ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ที่ห้องบริหารงบประมาณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอรับซองประมูลราคาพร้อมยื่นหลักฐานขอรับซองต่อเจ้าหน้าที่

๒. ยื่นซองประมูลราคาพร้อมเอกสารหลักฐานและบรรจุในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย
ให้เจ้าหน้าที่รับซอง

๘. ประกาศผู้ชนะการประมูล วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙. วันที่ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ถัดจากวันที่โรงเรียนประกาศผู้ชนะการประมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่ร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อบริการให้แก่นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ซึ่งทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้า และการจัดทำเอกสารรายงานทางวิชาการของนักเรียน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้มีผู้รับจ้างในการให้บริการถ่ายเอกสารแก่นักเรียน

โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคมจึงมีความประสงค์ประมูลเช่าพื้นที่ร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่นักเรียน จำนวน ๑ ร้าน ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย ให้บริการถ่ายเอกสาร ไม่อนุญาตให้จำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลักษณะพื้นที่เช่า

พื้นที่ด้านหลังหอประชุมก้นทรลักษณ์โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคมด้านทิศตะวันตก จำนวน ๑ ร้าน

การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาการประมูลเช่าพื้นที่ร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อบริการให้แก่นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พิจารณาราคาทุกรายที่เสนอยื่นซอง ดังนี้

๑. พิจารณาคณสมบัติของผู้ประมูลราคาเป็นอันดับแรก
๒. พิจารณาราคาเช่าพื้นที่เป็นรายปี
๓. พิจารณาราคาอัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือพิจารณาให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

เงื่อนไขการเช่า

๑. ใช้พื้นที่เพื่อเป็นร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อบริการให้แก่ นักเรียน ครู และบุคคลทั่วไป จำนวน ๑ ร้าน
๒. กำหนดระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี การทำสัญญานั้นทำสัญญากับโรงเรียน นับถัดจากวันที่โรงเรียนประกาศผู้ชนะการประมูล
๓. กำหนดราคาการให้บริการถ่ายเอกสาร เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองพิจารณาอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ติดประกาศบริเวณจุดให้บริการในลักษณะที่มองเห็นได้ชัด
๔. การให้บริการถ่ายเอกสารต้องแจ้งชื่อบุคคลที่มาให้บริการถ่ายเอกสารให้โรงเรียนทราบและในระหว่างให้บริการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนดทุกประการ
๕. ต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารร้านละไม่เกิน ๕ เครื่องเท่านั้น
๖. ไม่อนุญาตให้จำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ ที่ไม่มีเงื่อนไขตกลงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน
๗. เปิดให้บริการตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
๘. ผู้เช่าไม่มีสิทธินำสิทธิที่ได้จากสัญญานี้ออกให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใดๆ กับผู้อื่นอื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความผูกพันในสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือปริยาย
๙. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีอื่นๆทุกชนิด ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆอันอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุดังกล่าว
๑๐. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆในส่วนของผู้เช่าได้ทั้งสิ้น

๑๑. สิ่งของที่ต่อเติมหรือสร้างขึ้นเป็นส่วนประกอบควบของอาคาร เมื่อสิ้นสุดหรือ
ยกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ สิ่งของที่ต่อเติมเป็นสมบัติของโรงเรียนทั้งหมด

๑๒. ผู้เช่าต้องสนับสนุนทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามโอกาสและความเหมาะสม

ระยะเวลาในการเช่าพื้นที่

กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนประกาศผู้ชนะการประมูล

ราคากลางการประมูลเช่าพื้นที่ร้านรับจ้างถ่ายเอกสารเพื่อบริการให้แก่นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ราคากลางรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

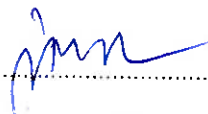
ราคากลางอัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร

๑. ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้าเดียว)	ราคา ๕๐ สตางค์
๒. ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้าหลัง)	ราคา ๑ บาท
๓. ถ่ายเอกสาร/ปรินต์ สี (หน้าเดียว)	ราคา ๕ บาท
๔. ถ่ายเอกสาร/ปรินต์ สี (หน้า-หลัง)	ราคา ๑๐ บาท
๕. เข้าเล่มเอกสาร แล็คซีน	ราคา ๑๐ บาท
๖. เข้าเล่มเอกสาร สันกาว	ราคา ๒๐ บาท
๗. เข้าเล่มเอกสาร กระดุกงู	ราคา ๒๐ บาท

เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายค่าเช่าเป็นรายปี ในวันทำสัญญา


.....ประธานกรรมการ
(นายสังวร สุนันท์)


.....กรรมการ
(นายเฉลิมศักดิ์ สำลี)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายจรูญศักดิ์ สมสุข)